



---

# Pillole di EvoluS

---

Informazioni e novità sui prodotti EvoluS

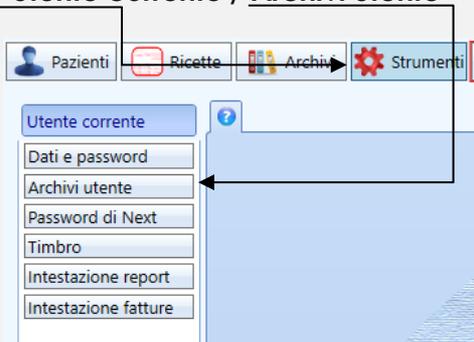
Maggio 2024



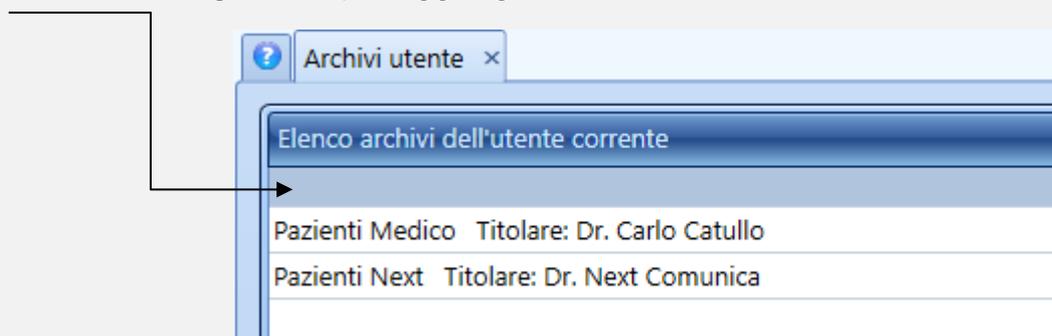
# NEXT MMG

## Pillola n. 1 – Come creare un secondo archivio

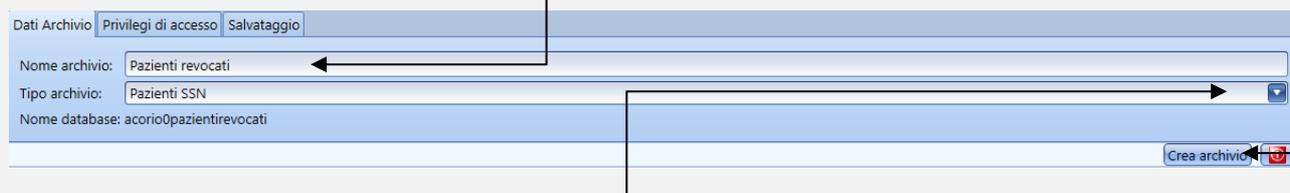
Bisogna andare su **Strumenti / Utente corrente / Archivi utente**



Cliccare sulla **riga vuota** per aggiungere un archivio



Si aprirà una sezione in cui poter inserire il **nome all'archivio**



Cliccando su **Tipo archivio** è possibile scegliere tra:

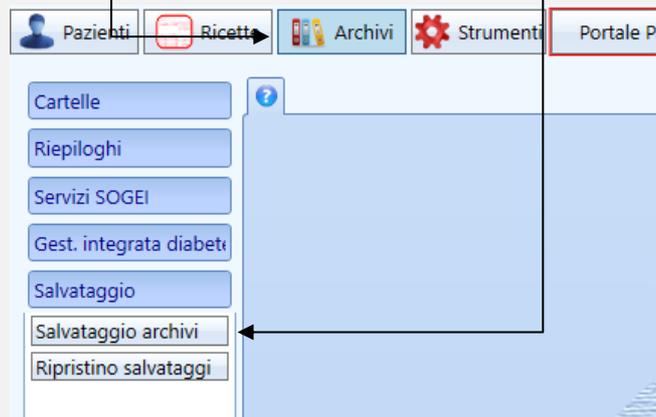
- archivio che deve contenere **pazienti SSN**
- archivio che deve contenere solo **pazienti privati**

Infine cliccare il pulsante **Crea archivio e riavviare Next**

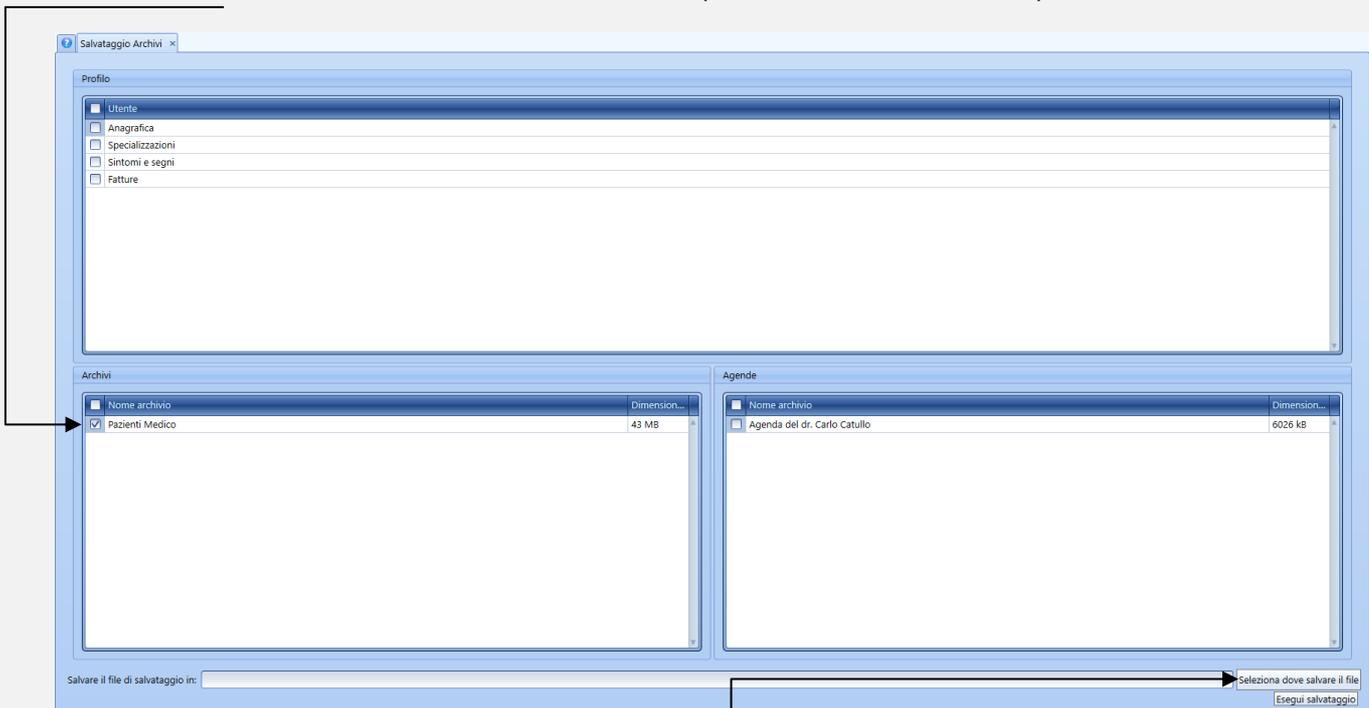
Gli archivi "**Privati**" gestiscono diversamente le stampe delle ricette in quanto per questi pazienti viene stampata direttamente la **ricetta privata** e non quella dematerializzata.

## Pillola n. 2 – Come fare un backup del proprio archivio

Bisogna andare su **Archivi / Salvataggio / Salvataggio archivi**

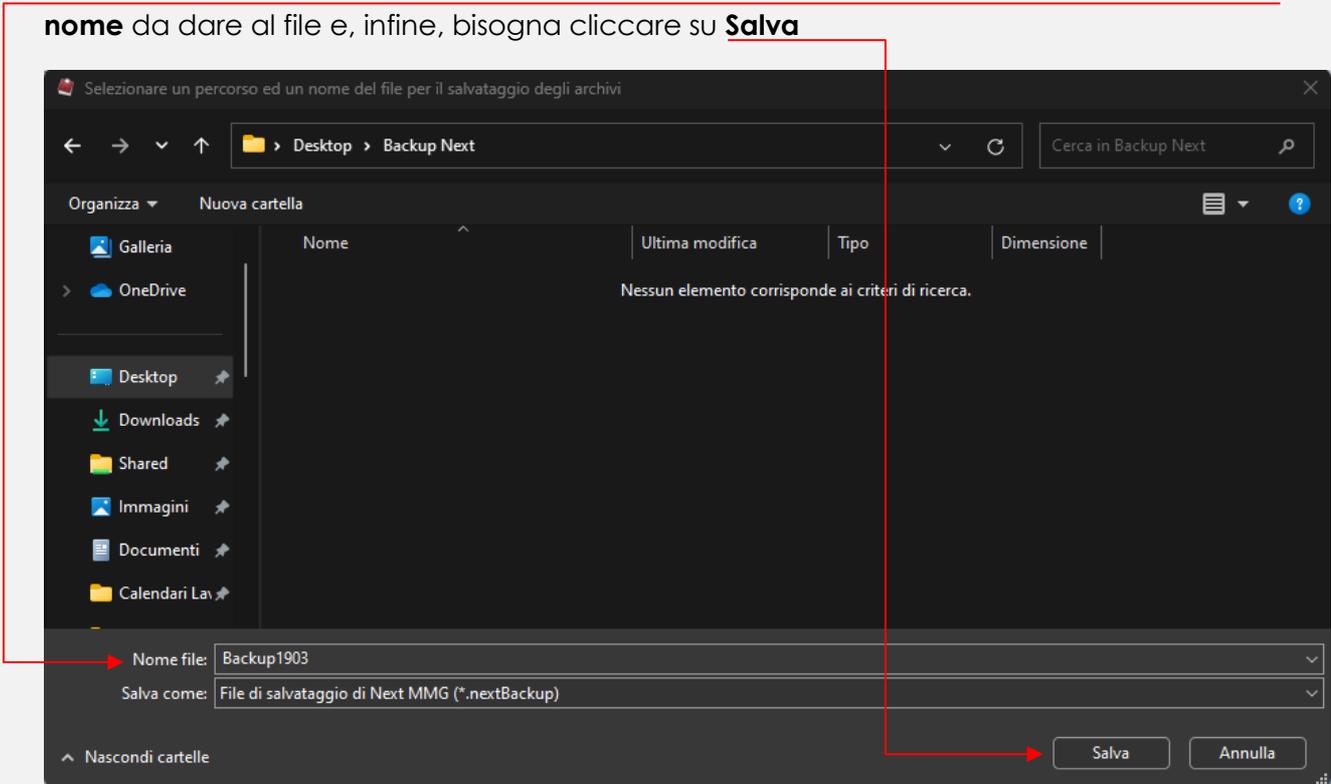


**Selezionare** solo l'archivio che si vuole salvare (*non selezionare l'utente*)

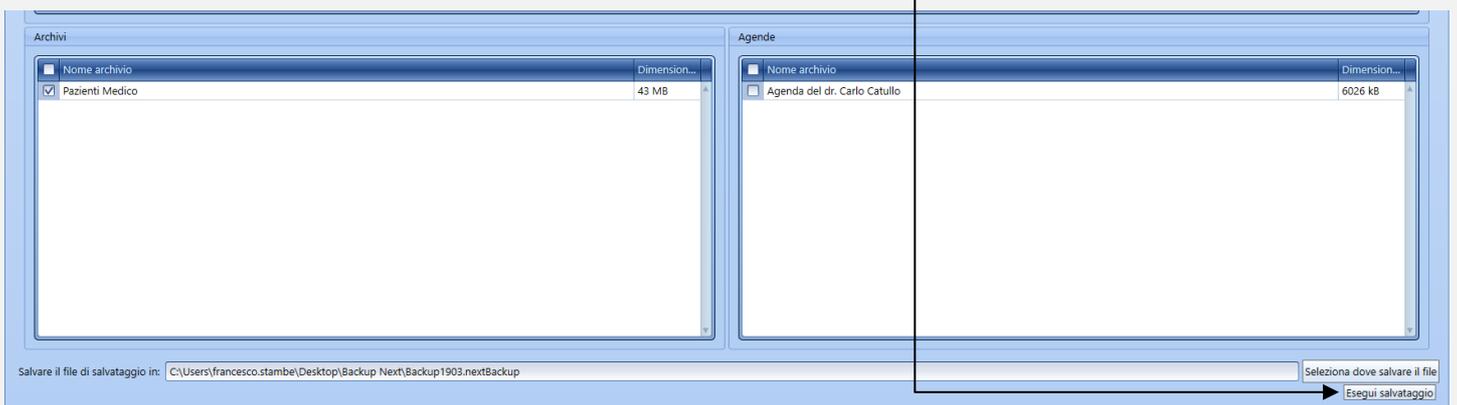


Cliccare su **Seleziona dove salvare il file.**

Si aprirà una finestra dove bisogna **selezionare la cartella in cui salvare il backup, scrivere il nome** da dare al file e, infine, bisogna cliccare su **Salva**



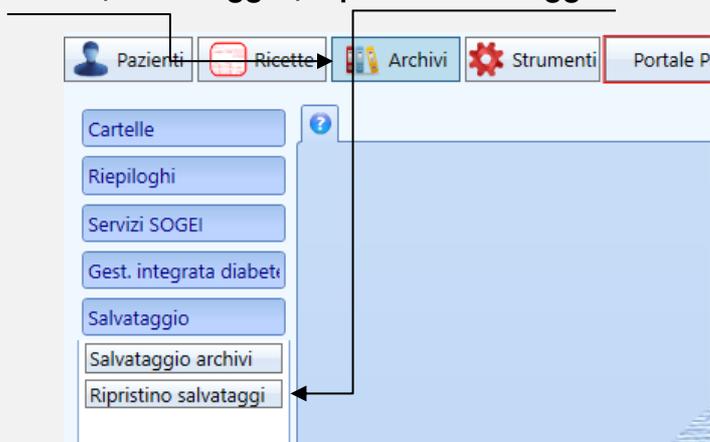
Successivamente cliccare su **Esegui salvataggio**



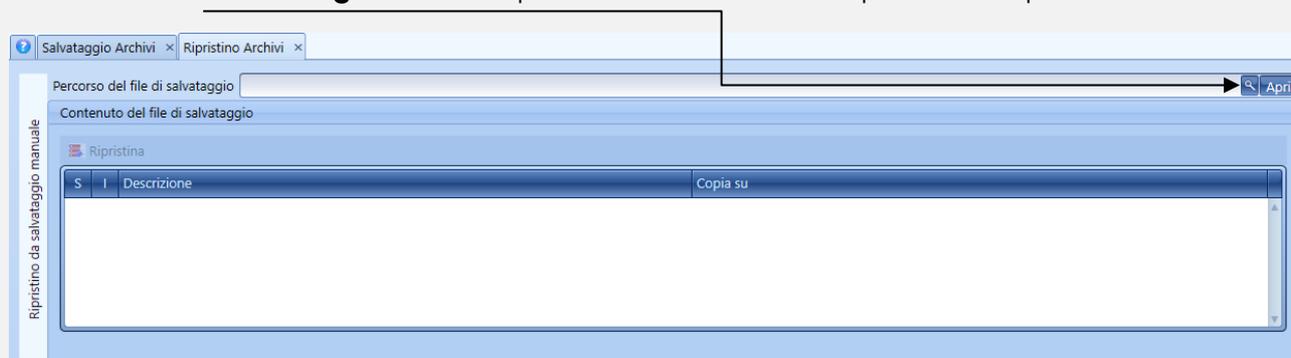
Un messaggio di conferma vi avviserà quando il backup sarà completato.

## Pillola n. 3 – Come ripristinare un backup

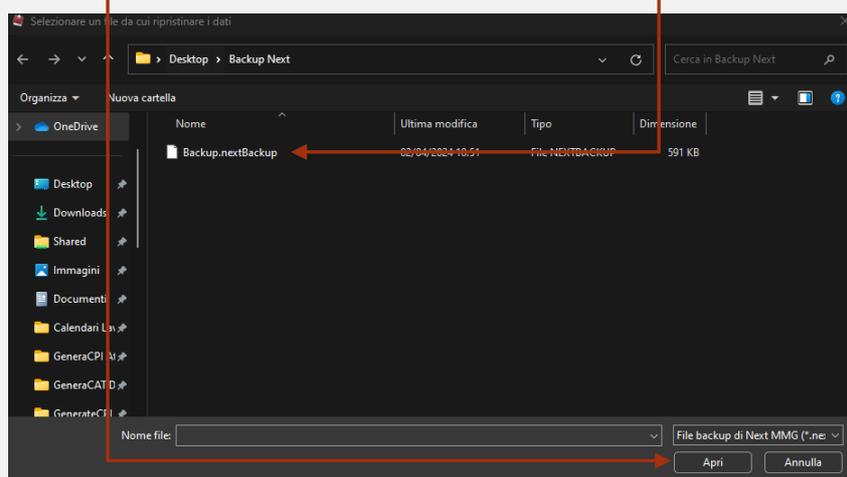
Bisogna andare su **Archivi / Salvataggio / Ripristino salvataggi**



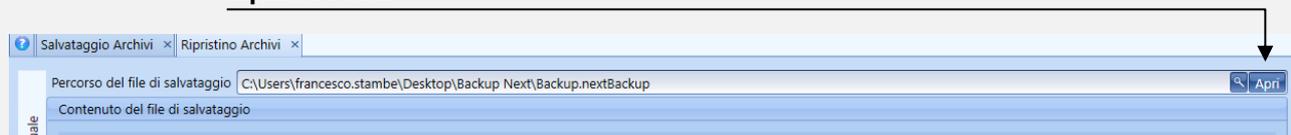
Cliccare sulla **lente di ingrandimento** per selezionare un backup salvato in precedenza



Nella finestra che si apre bisogna **selezionare il file contenente il backup**. Una volta **selezionato** basterà cliccare sul tasto **Apri**

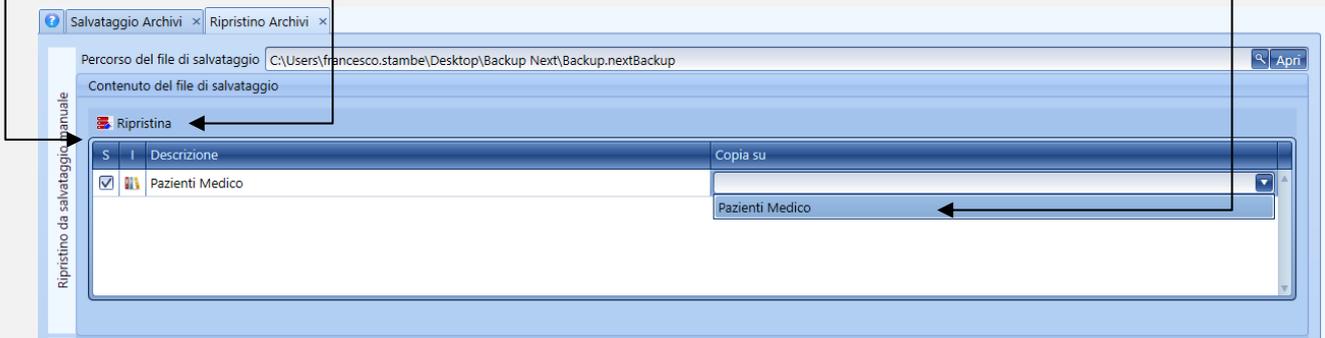


Cliccare il tasto **Apri** su Next



Per concludere l'operazione bisogna **selezionare** l'archivio presente sul file del backup e **selezionare l'archivio in cui ripristinarlo.**

Infine cliccare sul tasto **Ripristina.**

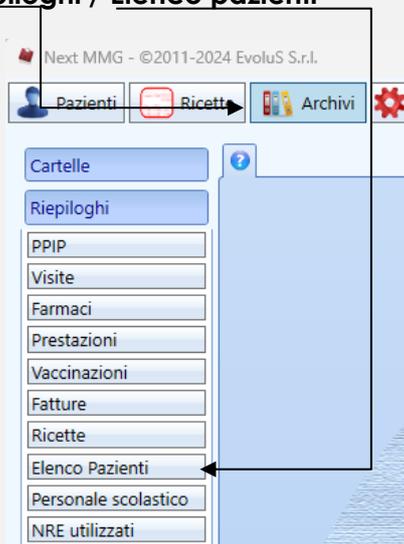


**N.B. ripristinare un backup significa SOSTITUIRE i dati presenti nel proprio archivio con quelli che sono presenti sul file del backup. Precisiamo che il ripristino del backup è un'operazione irreversibile.**

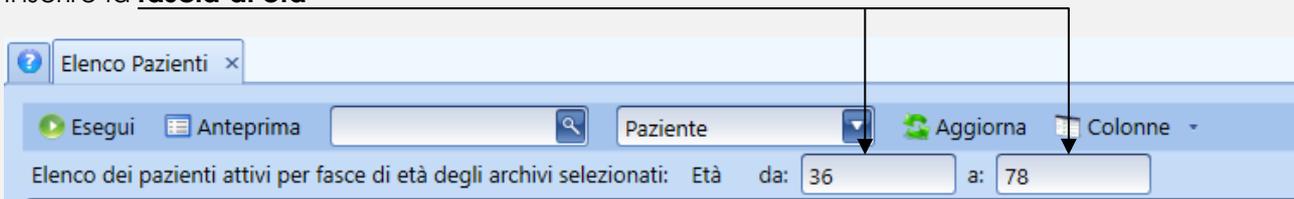
**Inoltre non è possibile ripristinare un backup su un archivio sincronizzato in Cloud, in caso di particolari esigenze vi invitiamo a contattarci tramite i soliti canali di assistenza.**

## Pillola n. 4 – Sapevi che è possibile visualizzare l'elenco dei tuoi pazienti per fascia d'età?

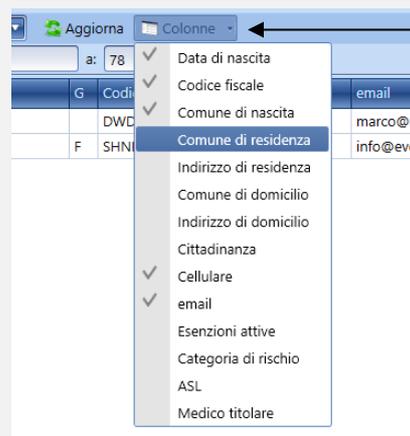
Bisogna andare su **Archivi / Riepiloghi / Elenco pazienti**



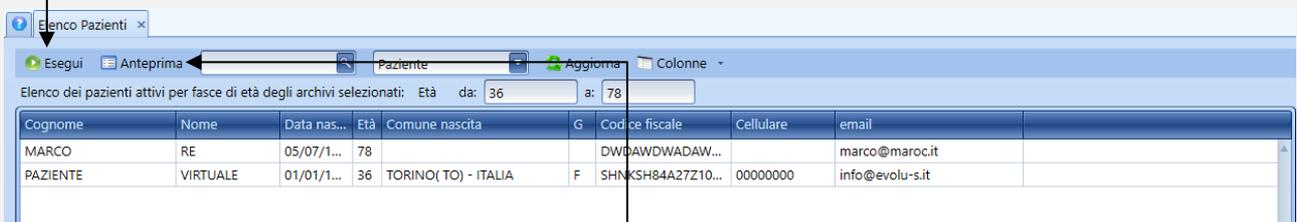
Inserire la **fascia di età**



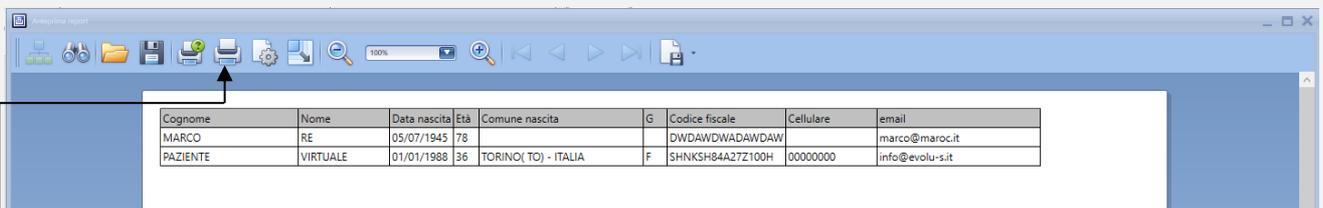
È possibile anche **selezionare** le colonne che si vogliono visualizzare cliccando su **Colonne**



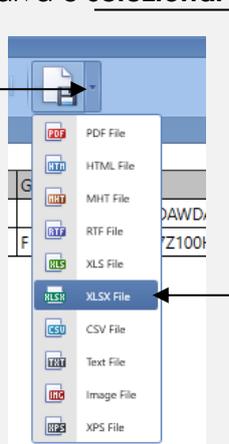
Infine cliccare su **Esegui**



È possibile stampare o salvare il file di questo riepilogo cliccando su **Anteprima**.



Per **stampare** il file bisogna cliccare sull'icona della **stampante**. Per **salvarlo** invece bisogna cliccare sulla **freccia** affianco al tasto salva e **selezionare** il **formato** in cui salvare il file.

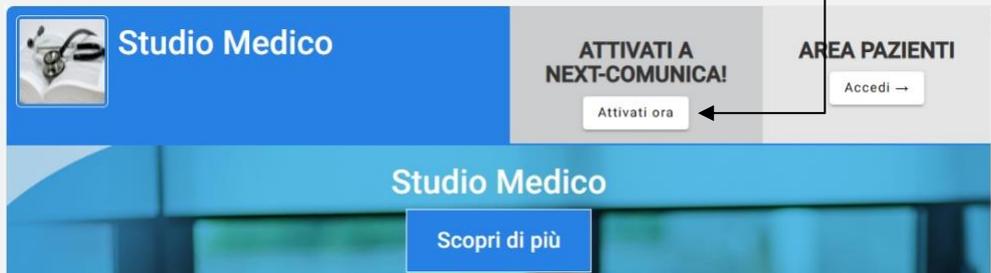




## NEXT COMUNICA

### Pillola n. 5 – Sapevi che i tuoi pazienti possono richiedere l'attivazione autonomamente?

I pazienti possono richiedere l'attivazione al Portale autonomamente dalla Vetrina di Next Comunica dedicata al medico cliccando sull'apposito tasto **Attivati ora** ed eseguendo la semplice procedura.



**Richiesta di attivazione utente**

1 Inserisci qui i tuoi dati

Nome*	Cognome*	Sesso ▾	Data di nascita
Nazione di nascita ▾	Luogo di Nascita ▾	Provincia	
Codice fiscale*	Calcola codice fiscale		
Cellulare	E-mail*		

L'email deve coincidere con quella comunicata al medico.

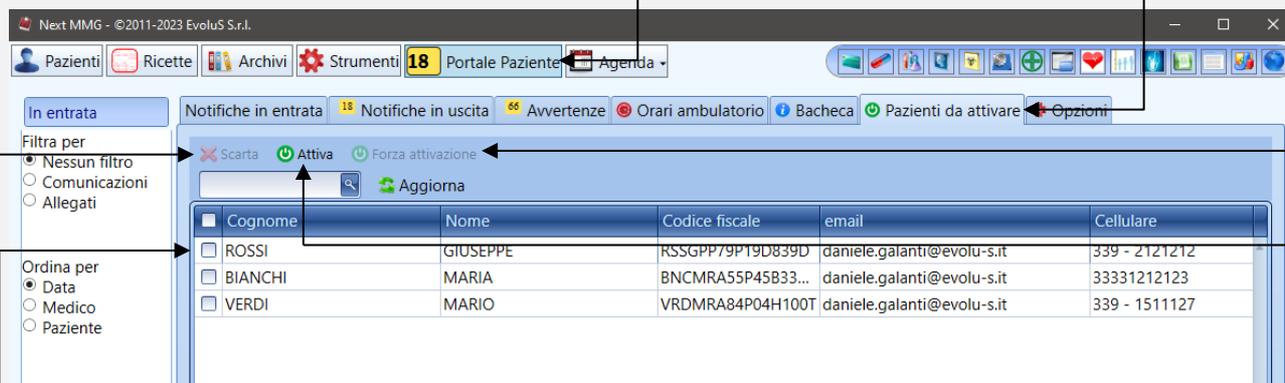
Medico curante\*

Non sono un robot

Prosegui

Annulla Invia richiesta

L'attivazione massiva è eseguita dalla sezione **Portale Paziente/Pazienti da attivare**.



In questa sezione sono presenti tutti i pazienti che hanno autonomamente richiesto l'attivazione direttamente dalla Vetrina di Next Comunica.

Per attivare i pazienti al Portale è sufficiente **selezionare** quelli a cui consentire l'attivazione e cliccare sul tasto **Attiva**, in automatico Next genererà le credenziali di accesso per ogni singolo paziente e le invierà alla mail specificata dal paziente.

Next verifica l'autenticità dei pazienti tramite il loro **codice fiscale** e l'**email** fornita eseguendo una verifica incrociata per assicurarsi che i dati corrispondano a quelli presenti nella cartella del paziente.

**Se il codice fiscale è errato**, l'unica opzione è **scartare la richiesta** e procedere con l'attivazione manuale o attendere che il paziente invii nuovamente la richiesta con il codice fiscale corretto. Nel caso in cui **l'email sia errata** o diversa da quella registrata dal medico, **è possibile ignorare** il controllo facendo clic su "**Forza attivazione**", previa discrezione del medico.

## Pillola n. 6 – Elenco delle pillole

Abbiamo creato una nuova sezione all'interno del nostro sito ufficiale dove sarà possibile consultare tutte le **"Pillole di Evolus"**. Questa sezione è facilmente accessibile al seguente link:

[www.evolu-s.it/pillole](http://www.evolu-s.it/pillole)